

FRA FORMULERING TIL FORANKREDE INDSATSER

ORGANISATORISK FORANKRING AF PBL-GRUNDPRINCIPPERNE

5.4: NYANSATTE INTRODUCERES SYSTEMATISK TIL PBL, OG INSTITUT-
LEDERNE UDARBEJDER EN PLAN FOR OG SIKRER LØBENDE
OPKVALIFICERING AF UNDERVISERNES PBL-KOMPETENCER OG IT-
KOMPETENCER.



Indsats- område	PBL	Direktions forankring	Rasmus Antoft	5.4. NYANSATTE INTRODUCERES SYSTEMATISK TIL PBL, OG INSTITUTLEDERNE UDARBEJDER EN PLAN FOR OG SIKRER LØBENDE OPKVALIFICERING AF UNDERVISERNES PBL-KOMPETENCER OG IT-KOMPETENCER
Formålet med indsatsen				Hvordan vil vi se fremdrift og effekt?
<ul style="list-style-type: none"> • At sikre at nyansatte systematisk introduceres til PBL • At sikre at der løbende sker kompetenceudvikling relateret til PBL (inkl. IT) for den enkelte underviser • At sikre at PBL-opkvalificering af alle undervisere (vip som Dvip; nye som erfarne) er en del af institutternes pædagogiske kompetenceudviklingspolitikker 				<ol style="list-style-type: none"> 1. Alle undervisere ved AAU gennemgår introduktion til og løbende opkvalificering inden for PBL som den er fastholdt i AAU's PBL-grundprincipper. 2. Introduktion til og løbende opkvalificering inden for PBL er synlige i både institutternes pædagogiske kompetenceudviklingspolitikker, i de løbende MUS og i undvisernes undervisningsportfolio.



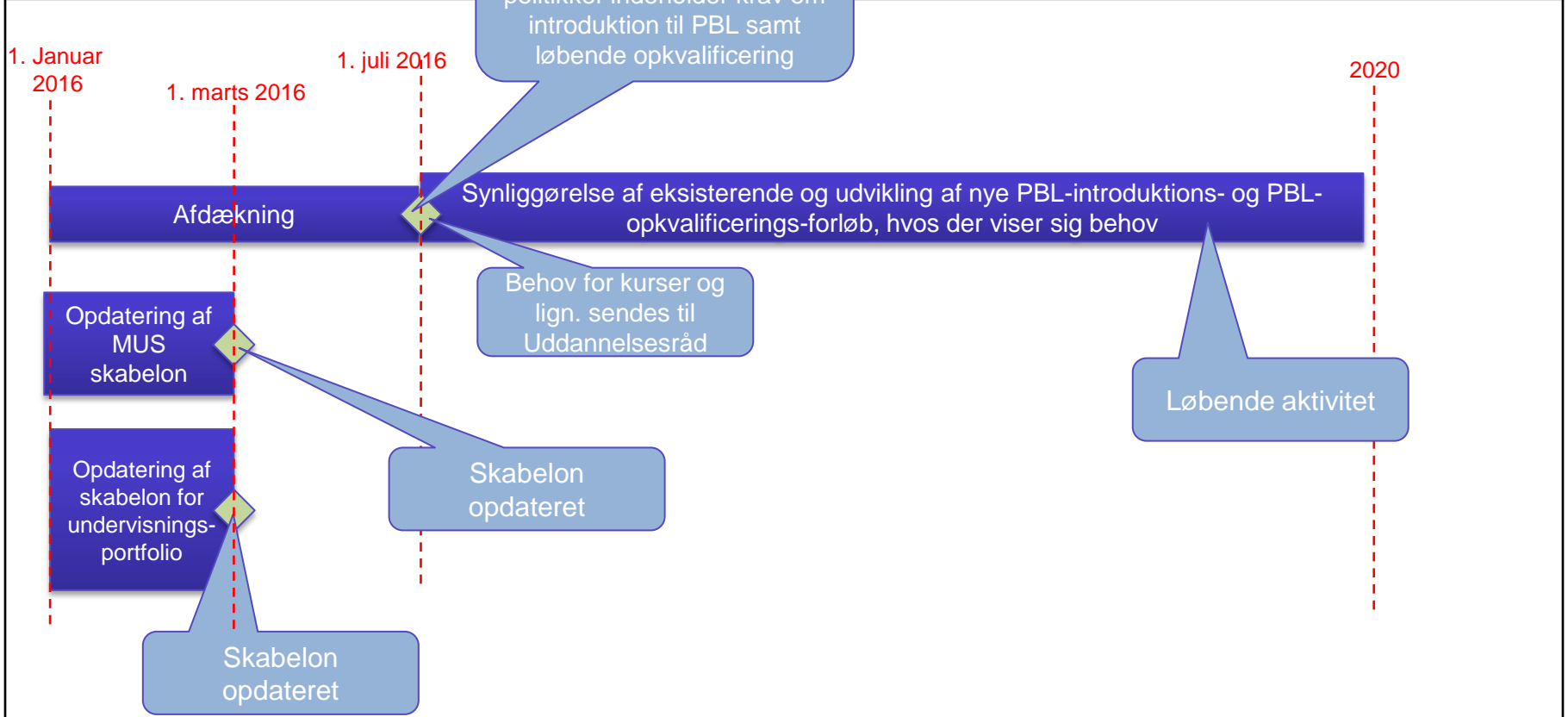
Indsats-område	PBL	Direktions forankring	Rasmus Antoft	5.4. NYANSATTE INTRODUCERES SYSTEMATISK TIL PBL, OG INSTITUTLEDERNE UDARBEJDER EN PLAN FOR OG SIKRER LØBENDE OPKVALIFICERING AF UNDERISERNES PBL-KOMPETENCER OG IT-KOMPETENCER	
Hovedaktiviteter og delopgaver (evt. faseopdeling af indsats)			Involveret i at udføre delopgaven	Milepæle	Tid
<ul style="list-style-type: none"> 5.4.1. Sikring af at alle institutters pædagogiske kompetenceudviklingspolitikker (jf. kvalitets-sikringssystemet) indeholder krav om introduktion til PBL for nye undervisere samt løbende opkvalificering for alle undervisere inden for PBL (herunder alle dimensioner som de er ekspliciteret i AAU's PBL-principper) Uddybning af hvilke medarbejdere som skal deltage i introduktion, kan findes på side 7. 			Dekanaterne (tovholder) Institutedere	<ul style="list-style-type: none"> Alle institutters kompetenceudviklings-politikker indeholder krav om introduktion til PBL samt løbende opkvalificering Fakultetsvise behov for yderligere kurser og lign. sendes til Uddannelsesrådet 	<i>Igangsættes:</i> Januar 2016 <i>Afsluttes:</i> 1. juli 2016
<ul style="list-style-type: none"> 5.4.2. Opdatering af HR's eksempler på MUS-skabeloner mhp. at gøre den obligatoriske PBL-opkvalificering synlige i disse Uddannelsesrådet orienteres om dette. 			Styregruppe for kvalitetssikring (tovholder) HR udfører	<ul style="list-style-type: none"> HR's eksempler på MUS skabeloner opdateret Uddannelsesrådet orienteres 	<i>Igangsættes:</i> Januar 2016 <i>Afsluttes:</i> 1. marts 2016
<ul style="list-style-type: none"> 5.4.3. Opdatering af skabelonen for den obligatoriske undervisningsportfolio på VBN mhp. at gøre den obligatoriske PBL-opkvalificering synlig i denne. Uddannelsesrådet orienteres om dette. 			Styregruppe for kvalitetssikring (tovholder) VBN udfører	<ul style="list-style-type: none"> Skabelon for undervisnings-portfolio opdateret Uddannelsesrådet orienteres 	<i>Igangsættes:</i> Januar 2017 <i>Afsluttes:</i> Marts 2017
<ul style="list-style-type: none"> 5.4.4. Synliggørelse af eksisterende og udvikling af nye IT- og PBL-introduktions- og -opkvalificerings-forløb, hvis der viser sig behov 			Udføres i forbindelse med arbejdet med 'Kompetence, Organisation og Ledelse' PBL akademi, UNESCO og Learning Lab	<ul style="list-style-type: none"> Eventuelle PBL-forløb udviklet 	<i>Igangsættes:</i> Juli 2016 Herefter løbende

Indsats- område	PBL	Direktions forankring	Rasmus Antoft	5.4. NYANSATTE INTRODUCERES SYSTEMATISK TIL PBL, OG INSTITUTLEDERNE UDARBEJDER EN PLAN FOR OG SIKRER LØBENDE OPKVALIFICERING AF UNDERVISERNES PBL-KOMPETENCER OG IT-KOMPETENCER	
Organisering af indsatsen				Interessenter og kommunikationsovervejelser	
<ul style="list-style-type: none"> • Overordnet ansvar: Rasmus Antoft • Beslutningskompetence: Direktionen • Udførende ansvar: Dekanater og Styregruppen for kvalitetssikring • Fagligt bidrag/involvering: Skoler, PLB akademi, UNESCO og Learning Lab • Implementeringsansvar: Dekanater og Styregruppen for kvalitetssikring • Opfølgingsansvar: Rasmus Antoft 				<ul style="list-style-type: none"> • Skoler • Learning Lab • PBL akademi • UNESCO 	<p>Kommunikations- og involveringsovervejelser?</p>



Indsats-område	PBL	Direktions forankring	Rasmus Antoft	5.4. NYANSATTE INTRODUCERES SYSTEMATISK TIL PBL, OG INSTITUTLEDERNE UDARBEJDER EN PLAN FOR OG SIKRER LØBENDE OPKVALIFICERING AF UNDERVISERNES PBL-KOMPETENCER OG IT-KOMPETENCER
-----------------------	-----	-----------------------	---------------	---

Oversigtsplanen



Indsats- område	PBL	Direktions forankring	Rasmus Antoft	5.4. NYANSATTE INTRODUCERES SYSTEMATISK TIL PBL, OG INSTITUTLEDERNE UDARBEJDER EN PLAN FOR OG SIKRER LØBENDE OPKVALIFICERING AF UNDERVISERNES PBL-KOMPETENCER OG IT-KOMPETENCER
--------------------	-----	--------------------------	---------------	---

Uddybende beskrivelse af indsatsen

- **Medarbejdere, som skal deltage i introduktion til PBL:**
- Alle nyansatte VIP med undervisningsforpligtelse skal som udgangspunkt gennemgå en introduktion til PBL. Et sådan introduktionskursus skal som minimum være af 15 timers varighed og skal gennemføres indenfor det første ansættelsesår. Der opstilles dog følgende forbehold:
 - Medarbejdere ansat i adjunktstillinger skal ikke deltage i introduktionskursus
 - D-VIP som er ansat for en kortere tidsperiode, 20 % ansatte eller andre VIP med lav undervisningsforpligtelse skal deltage i et kortere 5-7 timers introduktionskursus.
 - D-VIP kompenseres time for time af instituttet.

