

FRA FORMULERING TIL FORANKREDE INDSATSER

9.1 Øget integration mellem forskning, uddannelse og vidensamarbejde



Indsats- område	Vidensamarbejde 9.1	Direktions forankring	Eskild Holm Nielsen	PLAN FOR UNDERSTØTTELSE AF VIDENSAMARBEJDE
Formålet med indsatsen				Hvordan vil vi se fremdrift og effekt?
<ul style="list-style-type: none"> • At styrke, strukturere og synliggøre de <i>virkemidler</i> der står til rådighed for AAU's medarbejdere og studerende, der udmønter vidensamarbejde som en integreret del af AAU's forsknings- og uddannelsesaktiviteter. • At forenkle <i>forretningsgangene</i> knyttet til realisering af vidensamarbejde ved at den enkelte kan tilgå eksisterende og afprøvede virkemidler og koncepter, som så kan tilpasses den enkelte uddannelse eller det enkelte fagområde/projekt. • At vidensamarbejde <i>anerkendes og prioriteres</i> som en kerneaktivitet, der er forankret eksplicit i ledelsessystemet og i fagmiljøerne. • At der sker <i>videndeling og inspiration internt</i> på tværs af uddannelser og fagområder. • At <i>manifestere AAU's gode omdømme</i>, relationer og identitet ved at <i>synliggøre den værdi</i>, der skabes igennem vidensamarbejde ved at dette dokumenteres og formidles til omverdenen. • At <i>øge omfanget af ekstern finansiering</i> ved at effekten af AAU's vidensamarbejde dokumenteres. <p>Indsatsen retter sig mod følgende visionselementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At AAU skal opfattes som en attraktiv samarbejdspartner; • AAU går foran med nye løsninger og optimerer eksisterende; • Samarbejdsrelationer er fokuserede og særligt udvalgte; • Vidensamarbejde som integreret element i forskning og uddannelse; 				<p>Fremdrift følges via delopgaver, milestones og deadlines.</p> <p>Effekten af indsatsen vil være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Øget tilgængelighed</i> af virkemidler for medarbejdere og studerende og dermed en øget grad af vidensamarbejde; Flere medarbejdere vil engagere sig i vidensamarbejde, og de, der allerede arbejder med det, vil gøre det i større omfang. • Mere <i>rationelle og transparente forretningsgange</i> vil øge kvalitet og kvantitet af vidensamarbejde. • Den <i>ledelsesmæssige forankring</i> vil medføre øget synlighed og bedre prioriteringer samt et ansigt "udad til" når AAU skal repræsenteres eksternt. • En <i>afklaring af organisering og portefølje for centrale støtteenheder</i> vil tydeliggøre tilbud og service, hvilket vil skabe højere tilfredshed og højere effektivitet. • At <i>samarbejde og koordinering på tværs af uddannelser og fagområder</i> øges, hvilket styrker den interne sammenhængskraft. • Dokumentationsindsatsen vil bl.a. <i>forbedre AAU's omdømme og internationale ranking</i> på de parametre, der relaterer sig til vidensamarbejde. • Mulighederne for <i>hjemtagning af eksterne midler forbedres</i> gennem dokumentation af den effekt, som vidensamarbejde mellem AAU og det omliggende samfund har.



Indsats-område	Vidensamarbejde 9.1	Direktions forankring	Eskild Holm Nielsen	PLAN FOR UNDERSTØTTELSE AF VIDENSAMARBEJDE	
Hovedaktiviteter og delopgaver (evt. fase-opdeling af indsats)			Involveret i at udføre delopgaven	Milepæle (her: angivet som aktiviteter)	Tid
<p>Fremme integration mellem kerneaktiviteterne via platforme: <u>Virtuel platform</u> for vidensamarbejde med intern og ekstern grænseflade: Styrke, strukturere og synliggøre eksisterende og afprøvede virkemidler: showroom for "at gøre en forskel". Vidensamarbejdet, der skal eksponeres via platformen, genereres i de faglige miljøer.</p>			<p>Udvikling og drift af platformen kan forankres i Rektorsekretariatets Kommunikationsafdeling med understøttelse fra AAU Innovation og med bidrag fra relevante miljøer og administrative enheder. Projektleder:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kortlægning af behov og ønsker 2. Etablering af servicedesign 3. Etablering af platform 4. Iværksættelse af fælles aktiviteter 	1 år
<p><u>Fysiske platforme:</u> Her udvalgt eksempel: Etablere mere effektiv vej til samlokalisering af eksterne parter på campus. (Fleksibelt inkubatormiljø er egen indsats).</p>			<p>Aktiviteten forankres i Campus Service med bidrag fra relevante miljøer og administrative enheder. Projektleder: Mogens Juul Møller</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ny modelaftale for fremleje 2. Beslutningsproces forenkles 3. Nyt set-up lanceres 	3 mdr.
<p><u>Organisatoriske platforme:</u> Overblik over, koordinering mellem og bedre udnyttelse af institutionelle styregrupper og fora med kommuner, virksomheder, regioner, andre aktører, klynger, netværk.</p>			<p>Udvikling og drift af platformen forankres i AAU Innovation & Forskningsstøtte med bidrag fra relevante miljøer og administrative enheder. Projektleder: Birgit Pia Nøhr</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kortlægning af styregrupper og fora 2. Model for videndeling er afklaret 3. Servicedesign er etableret 4. Formidlingsplatform er i drift 	1 år
<p>Organisatorisk og administrativt set up: Vidensamarbejde forankres eksplicit i det faglige ledelsessystem samt i de decentrale faglige miljøer (fakulteter og institutter). Afklaring af organisatorisk placering og niveau for administrativ understøttelse og service fra centrale støttefunktioner, herunder AAU Innovation & Forskningsstøtte samt Karrierecenteret.</p>			<p>Forankring i fagligt ledelsessystem sker via rektoratet og fakulteterne. Afklaring af organisatorisk og administrativ understøttelse forankres ved TEKNAT-dekanen. Projektleder: Eskild Holm Nielsen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Forankring af vidensamarbejde i faglig ledelse, fakulteter og institutter 2. Organisatorisk placering/niveau for understøttelse/service fra centrale enheder afklares og implementeres 	1 år
<p>Dokumentere effekt af vidensamarbejde: Kommissorium og ambitionsniveau fastlægges for en dokumentations- og analyseenhed (trin 1). Etablering af analyseenhed (trin 2).</p>			<p>Forankres ved SAMF-dekan med bidrag fra relevante miljøer og enheder. Projektleder: Rasmus Antoft</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kommissorium fastlægges og task force etableres. 2. Forskningsbaseret dokumentations- og analyseenhed etableres. 	3 – 6 mdr.

Indsats- område	Vidensamarbejde 9.1	Direktions forankring	Eskild Holm Nielsen	PLAN FOR UNDERSTØTTELSE AF VIDENSAMARBEJDE	
Organisering af indsatsen				Interesserter og kommunikationsovervejelser	
<p>Fremme integration mellem kerneaktiviteter via platforme: Overordnet ansvar: Eskild Holm Nielsen/Antonino Castrone Beslutningskompetence: Direktionen Udførende ansvar: Projektledere for de respektive platforme (virtuel, fysisk, organisatorisk) Fagligt bidrag: Tværfaglig arbejdsgruppe med relevant repræsentation fra fagmiljøer og administrative enheder (en gruppe og projektleder per type platform). Øvrig involvering: Eksterne interessenter, hvor relevant Implementeringsansvar: AAU Innovation & Forskningsstøtte + ledelsessystemet Opfølgingsansvar: Eskild Holm Nielsen/Antonino Castrone</p>				<ul style="list-style-type: none"> • Ledelsessystemet, fakulteter, institutter, skoler, studerende, Fælles Service, Innovation & Forskningsstøtte. • Eksterne interessenter i form af samarbejdspartnere, regioner, kommuner, virksomheder, organisationer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dialog med interne enheder, der skal bidrage. • Tværgående arbejdsgruppe bestående af personer med erfaring, udarbejdelse af kommissorium • Sikre sammenhæng til inkubatorindsats.
<p>Forankring i det faglige ledelsessystem samt organisatorisk og administrativt set up for understøttelse: Overordnet ansvar: Direktionen/Eskild Holm Nielsen Beslutningskompetence: Direktionen Udførende ansvar: Projektleder (for proces omkring org. og adm. understøttelse) Fagligt bidrag: Relevante personer fra fagmiljøer og administrative enheder Øvrig involvering: Eksterne interessenter Implementeringsansvar: Ledelsessystemet Opfølgingsansvar: Eskild Holm Nielsen</p>				<ul style="list-style-type: none"> • Ledelsessystemet, fakulteter, institutter, skoler, Fælles Service, AAU Innovation & Forskningsstøtte • Evt. eksterne interessenter i form af samarbejdspartnere, regioner, kommuner, virksomheder, organisationer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dialog med ledelsessystemet for at afstemme behov ift. understøttelse og organisering. • Evt. omorganiseringssproces med medarbejderinvolvering og indflydelse. • Fastlæggelse af opgaveportefølje
<p>Dokumentation af effekt: Overordnet ansvar: Rasmus Antoft Beslutningskompetence: Direktionen Udførende ansvar: Projektleder Fagligt bidrag: Tværfaglig arbejdsgruppe med relevant repræsentation fra fagmiljøer og administrative enheder Øvrig involvering: Eksterne interessenter Implementeringsansvar: Ledelsessystemet Opfølgingsansvar: Rasmus Antoft</p>				<ul style="list-style-type: none"> • Ledelsessystemet, fakulteter, institutter, skoler, Fælles Service, AAU Innovation & Forskningsstøtte • Evt. eksterne interessenter i form af samarbejdspartnere, regioner, kommuner, virksomheder, organisationer. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dialog med relevante faglige miljøer internt og eksternt (nationalt og internationalt) • Dialog med relevante enheder internt og eksternt (ministerier og styrelser) • Dialog med Danske Universiteter

