

FRA FORMULERING TIL FORANKREDE INDSATSER

- Administrativ understøttelse af uddannelsesområdet



Indsats-område	Uddannelse	Direktions forankring	Prorektor	ADMINISTRATIV UNDERSTØTTELSE
Formålet med indsatsen				Hvordan vil vi se fremdrift og effekt?
<ul style="list-style-type: none"> • For at styrke det centrale organisatoriske set-up på uddannelsesområdet skal der ansættes seks ac-medarbejdere til udvalgte indsatsområder i Studieservice. • Formålet er at sikre en professionel, tilstrækkelig og robust organisering, som giver alle "kunder" - ansatte og studerende – en optimal service og support. • AC-medarbejderne ansættes i første omgang i to år med finansiering fra strategipulje 2. Derefter overgår de til ordinær driftsfinansiering. • Stillinger og områder: <ul style="list-style-type: none"> • AC-fuldmægtig – Optagelsen • AC-fuldmægtig – Kvalitetsenheden • Specialkonsulent – Kvalitetsenheden (analytiker) • AC-fuldmægtig – Sekretariatet • AC-fuldmægtig – SU-kontoret • AC-fuldmægtig – Studie-it • Dertil kommer en kort ansættelse til akut håndtering af alumneindsatsen, som pga. forældet it-system må håndholdes indtil afklaring af den overordnede strategiske satsning. 				<ul style="list-style-type: none"> • Specifikke opgavebeskrivelser vil sikre en styrket prioritering af uddannelsesområdet som helhed • Systemforvalteropgaver vil kunne løftes til gavn for de faglige miljøer • Kvalitetsenheden vil kunne supportere de faglige miljøer med nærmere definerede analyseopgaver, tværgående initiativer, processtyring, inspirationsmateriale m.v. • Sekretariatet vil have ressourcer til servicering af Det strategiske Uddannelsesråd, herunder facilitering af udvalgte processer
Øvrige kommentarer og ideer i forbindelse med indsatsen?				
<ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesområdet gennemgår i disse år en betydelig udvikling i form af en øget koordinering, en styrket og velorganiseret ledelses- og rådsstruktur, en ambitiøs strategi med betydelige indsatsområder • Studieservice varetager nye og/eller opprioriterede funktioner i form af ledelsesstøtte, facilitering af tværgående indsatser, betjening af råd og udvalg foruden nye driftsopgaver som led i øget koordinering på tværs af universitetet i form af standardisering af manuelle som digitale arbejdsprocesser. 				

Indsats-område	Uddannelse	Direktionsforankring	Prorektor	ADMINISTRATIV UNDERSTØTTELSE	
Hovedaktiviteter og delopgaver (evt faseopdeling af indsats)				Milepæle	
<ul style="list-style-type: none"> • Optimering af driftsindsatser på SU og Optagelsen • Systemudvikling og –forvaltning med henblik på støtte til implementeringsprocesser • Fortsat udvikling af kvalitetssystem og uddannelsesanalyse • Generel ledelsesstøtte, DSUR, Kvalitetsråd, Studiemiljø med opsamling af initiativer og indsatser 				<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsgangsbeskrivelser og standardiseringer • Ibid • Analyse af nøgletal på uddannelsesområdet frafaldsdata m.v. • Forberedelse og opsamling af initiativer i regi af "Viden for Verden" og andre indsatsområder besluttet under prorektors ansvarsområder 	<p>Hvornår er milepælen opnået?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Løbende
Afhængigheder til andre indsatser?				Forslag til tidspunkt for igangsætning og afslutning	
<ul style="list-style-type: none"> • Indsatsområder prioriteret under "Viden for Verden" inden for Uddannelse • Akkrediteringsprocessen 				Start:	Slut: